

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Мозаика»»

141079, Россия, Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - dou25@bk.ru)

СОГЛАСОВАНО

председатель родительского
комитета МБДОУ «Детский сад №25»

Новикова Н.А.

Протокол № 1 от 25.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ д/с № 25
МБДОУ «Детский сад №25»

И.В.Милушкина

Приказ № 108 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа Королёв
Московской области «Детский сад комбинированного вида №25
«Мозаика»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика» (далее - ДОУ), являющегося представительным органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель ДОУ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, регуливающими вопросы образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155

- СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.03.2013 г. №26. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

1.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3. Компетенция Родительского комитета ДООУ

3.1. К компетенции Комитета относятся:

- а) защита законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
- б) организация и проведение мероприятий ДООУ;
- в) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- г) координация деятельности родительских комитетов по группам;
- д) участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- е) совместно с администрацией ДООУ контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- ж) оказание помощи администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- з) обсуждение локальных актов ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ДООУ;
- и) принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- к) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- л) взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета
- м) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, уклада жизни детского сада.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ДООУ и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывает руководитель ДОО и председатель Комитета.