

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»»

141079, Россия, Московская область, город Королёв, улица Гагарина, дом 22
Тел. (495) 516 56 78, (e-mail - dou25@bk.ru)

Согласовано

с Педагогическим советом от
« 30 » 08 2016 г.
протокол № 01

Утверждаю

приказ № 109 от « 30 » августа 2016 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №37»
_____ И.В. Милушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского
округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №25 «Мозаика»» (далее по тексту – ДОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДОУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в ДОУ.

1.2. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007г. №1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и Муниципальными образовательными учреждениями в Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 15.07.2015г. № 135/22, Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, (именуемые также образовательные учреждения до 2016г.) вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательное учреждение имеет право на оказание соответствующих платных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (в данном случае ДОО).

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. ДОО предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- расширение спектра образовательных услуг;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОО.

1.6. ДОО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным и муниципальным заданием на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся исполнителем образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (исполнителя и потребителя) и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Дошкольные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОО.

2. Перечень платных услуг

2.1. ДОО на основании Устава вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- занятия в различных кружках («Школа мяча», «Ритмика»);
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни («По дороге к школе»);

2.2. Платные услуги, а именно обучение (воспитание) по дополнительным образовательным программам, предоставляются ДОО по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.3. Конкретный перечень услуг и цены согласовываются ежегодно с Комитетом образования г.о. Королев. Дополнительные

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг ДОО создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Информация должна размещаться на стендах ДОО и может размещаться на официальном сайте ДОО).

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) размера оплаты за предоставляемые услуги,
- г) порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав ДОО;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОО;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ДОО.

3.5. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и для оформления отчётной документации в образовательном учреждении должны быть следующие документы:

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Приказ заведующего «О введении платных дополнительных образовательных услуг в ДОО»;
- Программа платных дополнительных образовательных услуг;
- Учебный план;
- Штатное расписание по платным услугам, утвержденное руководителем;
- Договор с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- Трудовые договора с работниками ДОО;
- Сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- Инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- Инструкции с должностными обязанностями работников;
- Прейскурант цен на оказываемые услуги;
- Расчёт коммунальных услуг;
- Нормативный акт «О порядке предоставления платных образовательных услуг» (в этом нормативном акте должны быть обязательно отражены следующие позиции:
 - образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе;
 - образовательное учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из

малоимущих семей, многодетных семей для детей иных льготных категорий, установленных законодательством РФ или решением ДООУ. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением согласно законодательству РФ);

- Положение о порядке оплаты труда работников ДООУ, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- Приказ «О распределении средств».

3.6. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры.

3.7. Платные образовательные услуги предоставляются несовершеннолетним обучаемым с согласия и по письменному заявлению Заказчика (родителей, законных представителей).

3.8. Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
 - г) сроки оказания платных услуг;
 - д) наименование платных услуг, их полная стоимость и порядок оплаты;
 - е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг,
 - ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- з) права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.11. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 17.00 часов.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей и требованиями СанПиН.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

4.2. Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя:

- фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование;
- средства, направленные на развитие материально-технической базы Учреждения и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается Комитетом образования Администрации г. о. Королёв МО, исполняющим функции и полномочия учредителя ДОУ.

4.3. ДОУ должно получить от Заказчика квитанцию об оплате дополнительных образовательных услуг с отметкой банка или копию платежного поручения с отметкой банка.

4.4. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, может производиться централизованной бухгалтерией органа управления образованием на основании договора на обслуживание. При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДОУ.

4.6. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

4.8. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ);
- другие цели.

4.9. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять членам Наблюдательного совета и вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом ДОУ.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.8. В случае пропуска обучающимся занятия производится перерасчет оплаты за обучение. В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течении длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация ДООУ может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники ДООУ.

6.2. Оплата труда работников ДООУ осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге. Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.4. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.